

## 第 29 回 ホスピタル実行委員会

## 模擬店ルールブック

開催日:2026 年 5 月 17 日(日)

📖 出店ガイドライン(必ずお読みください)

☑️ プラスチックグローブ(ビニール手袋)を必ず着用すること

(衛生面を考え必ず着用してください。守らない団体は販売禁止となります)

☑️ 各提出書類は期限を守ること

☑️ 保菌検査キットの提出は必須(未提出団体は出店不許可&amp;貸付金なし)


☑️ 各説明会は必ず出席すること

(代表が欠席する場合、必ず代理を立ててください)

☆ 来場者に満足してもらうため全力で模擬店活動を行ってください!

## I スケジュール

日時	場所	内容	対象
4月8日(水) ~20日(月)		・ 模擬店内容およびレンタル品の申し込み(ゼミ単位)※事前確保リストより選択。それ以外も可。→教員が宮島に連絡 ・ 各模擬店リーダーのLINEグループ登録	全団体
4月17日(金)	学生課窓口	保菌検査キット配布開始	全団体
4月21日(火) 12:45~	LINEにて告知	【第1回 模擬店説明会】 ・ 全体ガイダンス ・ 模擬店運営ルールブック配付・解説 ・ 衛生管理マニュアル配布・解説 ・ 保菌検査対象者リスト・貸付金依頼書配布	全団体
4月27日(月)		保菌検査キット提出メ切	全団体
4月28日(火)		【第2回 模擬店説明会】 ・ 保菌検査対象者リスト・貸付金依頼書提出メ切 ・ 模擬店場所発表	全団体
5月7日(木) ~12日(火)	学生課窓口	・ 模擬店運営費貸付金 支給	希望団体
5月12日(火) ~15日(金)	学生課窓口	・ 宣伝チラシ 事前申請提出(掲示開始)	掲示希望

5 月 16 日(土)	各テント	・ レンタル品取扱説明(業者による説明) 15:00~ A 列(①~⑨) 15:30~ B 列(⑩~⑱) ・ 冷蔵庫開放(ドリーム館)	レンタル申請団体
5 月 17 日(日)	学園祭本部	・ 包丁貸出し/返却(予定) 9:30 の説明会終了後に包丁貸出開始 ※当日中に必ず返却すること	必要な団体
5 月 17 日(日)		 ホスピタル 2026 本番!	全員
5 月 26 日(火)・ 27 日(水)	学生課窓口	・ 金券の換金 「金券換金依頼書」と金券を持参	金券のある団体
5 月 28 日(木)・ 29 日(金)	学生課窓口	・ 貸付金の返金 ※お札に両替して持参してください	貸付金団体

※都合により日時が変更される可能性があります。その際は LINE で連絡します。

## 2 宣伝チラシについて

チラシの配布(DM)や廊下・壁への掲示で来場者に店舗をアピールし、販売につなげましょう!

### ① 事前提出について

様 式: サイズ・形は自由ですが A4 を基準に大きすぎないようにしてください

提出期限: **5 月 15 日(金) 17:00 まで**

提出場所: 2 号館 学生課窓口(内容確認後、学友会掲示許可印を押します)

**! 許可印のない掲示物は発見次第、実行委員が外させていただきます。**

### ② 掲示期間について

掲示期間: **5 月 12 日(火)~5 月 17 日(日)**

撤去期限: **5 月 19 日(火)まで**

※以降残っている掲示物は罰金等の対象となります。

### ③ 掲示の注意点

- ・ 2 号館の場合: 掲示場所は 1 階、2 階までです。3 階は関係者以外立ち入り禁止区域です。
- ・ 8 号館の場合: 掲示場所は 2 階までです。3・4 階は関係者立ち入り禁止区域です。  
※すでに張ってある掲示物に「上張り」することはやめてください。
- ・ レンガ・コンクリート面: 指定の養生テープ(メンディングテープは粘着力が弱く剥がれやすいため不可)
- ・ 窓・階段・廊下の壁: 養生用テープ・メンディングテープ(セロテープより粘着力が弱いもの)
- ・ 大量コピーの場合: 許可印をもらった原紙をコピーしてください
- ・ 紙・ペン・テープ等は各自で準備すること。掲示可能な指定場所以外への掲示物は発見次第外します。

### 3 模擬店の営業時間について

**営業時間: 10:00~17:00 (予定)** の中で各団体が調整してください

**開会式: 11:00 から開催** → 10:55 にはステージ前に全員集合し参加してください

**開会式終了後に営業を開始してください。**

### 4 衛生について

→別途配布する「衛生管理マニュアル」を参照してください。

#### (1) 食品の出店における遵守事項

##### ■ 食品を取り扱う人

- ・ 下痢をしている人、手指に傷のある人、体調の良くない人は食品の調理・販売に携わらないこと。
- ・ 爪は短く切り、作業前・用便後は石鹸等で入念に手を洗い、手指消毒すること。
- ・ 清潔な衣類・帽子・履物・プラスチックグローブ(ビニール手袋)を着用し調理すること。
- ・ 必ず手指消毒をすること。
- ・ 食品を取り扱う団体は、全員保菌検査を受けること。保菌検査を提出した人以外は調理・販売に携わらないこと。
- ・ テントが無人となることがないようにすること。
- ・ 調理した商品に触れる人は、必ずビニール手袋を着用し、衛生的に取り扱うこと。

##### ■ 食品の取り扱いについて

- ・ 前日の調理は絶対にしないこと。
- ・ 調理は飲食の直前に行い、作り置きはしないこと。
- ・ 食品や原材料は、鮮度及び表示に注意して、できるだけ当日に購入すること。
- ・ 冷蔵を要する原材料は、冷蔵庫・クーラーボックス等を利用し、低温保存すること。(冷凍食品は-15℃以下、食肉類は 5℃以下、加工食品は 10℃以下で保管)

- ・ **加熱は十分に行い、半煮え・生焼きの食品は絶対に提供しないこと。**
- ・ 調理した食品は、飲食スペースで早めに食べてもらうようにすること。
- ・ 調理後、長時間(3~4 時間以上)経過した食品は販売しないこと。
- ・ **調理済みの食品はその日に廃棄すること。**
- ・ **フライヤーの油は、その日に廃棄すること。**

△ 油の取り扱いには十分注意すること!  
 (昨年、油の火が周り消火手順を間違えボヤ騒ぎが起きました)  
 油を廃棄するときは必ず本部に相談してください。

### ■ 器具等の取り扱い

- ・ 食器(箸・皿・コップ等)は使い捨てのものを使用すること。

### ■ その他

- ・ 食品衛生に関する事故が発生したときは、速やかに学園祭本部に連絡すること。
- ・ 食品取扱責任者を定め、販売時の接客態度・苦情の対応等について事前に相談しておくこと。

## (2) 保菌検査について

食品を販売する団体は、調理担当者に検便を実施します。  
 保菌検査で保菌者でない証明が出て初めて正式な出店許可があります。  
**△ 保菌検査未実施の食品団体は出店許可が取り消されますので注意してください。**

- ★ 検査キット配付: 4 月 17 日(金) 学生課にて
- ★ 検査キット回収: 4 月 27 日(月) 学生課にて

## 5 ゴミの分別について

ゴミの管理はしっかりと行ってください。ルールを守らない団体があると会場全体が不衛生になります。しっかりと分別し指定の集積所へ捨てるようにご協力ください。

**ゴミ集積所**  
**期 間:** 5 月 16 日(土)~5 月 17 日(日)  
**場 所:** 8 号館西側(教職員駐車場側)の臨時ごみ集積所

分別の区分	廃棄物の種類
可燃物	生ゴミ(他のゴミとは混ぜない)、食用油(少量の場合は紙・布に染み込ませる)、

	発泡スチロール容器、割り箸など
不燃物	金属の缶、一斗缶（中身を抜き潰す）、使い捨てライター、金属、ガラス、アルミホイール等
資源物	ダンボール → 解体してください ペットボトル → ラベルをはがし、潰してください

※食用油を大量に廃棄する場合は、事前に学生サービス課にご相談ください。

## 6 レンタル品および調理器具について

### (1) 各出店団体への設備

**屋外出店団体:** テント(1 団体につき 1 つ)、長机 3 台、イス 6 脚

### (2) レンタル品について

#### 有料レンタル品 (提携業者)

- ・ レンタル可能な器具は別途配付する提携業者のレンタル一覧表に記載のものです。
- ・ 返却時、すべての備品がそろっていることを確認してください。

#### 調理器具 (ボウル・さいばし・まな板等)

- ・ 衛生上、調理器具は貸し出しません。各団体が準備してください。
- ・ ガスを使う団体は、チャッカマンの用意を忘れずに。

#### 包丁の取り扱いについて

- ・ 包丁は本部が貸し出します。必要な団体は当日貸出申請書を記入・提出してください。
- ・ 返却時は洗浄・乾燥させた状態にしてください。

**無償提供品:** キッチンペーパー、プラスチックグローブ (ビニール手袋)、90 リットルゴミ袋 2 枚

### (3) 貸出品の返却について

- ・ 有料レンタル品の返却は、汚れたものはきれいに洗浄し、最初の状態に戻して返却すること。小さな部品が紛失しないよう注意すること。

- ・ 無料レンタル品もきれいに洗浄・乾燥後、団体ごとにビニール袋に入れて本部に持参し、返却チェックを受けて返却すること。
- ・ 包丁は危険なので、学園祭当日の朝に貸し出し、夕方には返却すること。
- ・ 調理器具が足りない場合は、必要に応じて各団体で用意してください。
- ・ 各器具の安全管理、特にガスの元栓の閉め忘れには十分ご注意ください。

#### (4) 冷蔵庫の使用について(準備日[午後]より使用可)

**設置場所:** ドリーム館

大型冷蔵庫 2 個を各団体共同で使用します。翌日の食品保存に利用できます。

**△ 1 団体が過剰に占拠しないよう注意してください。**

食品はビニール袋に移し、マジックで団体名を記載して冷蔵庫に入れること。

※冷蔵庫内での紛失については、実行委員会・大学は一切責任を負いません。

#### (5) 電気・水道・ガスの使用について

**ガスボンベ:** 各団体 1 つずつ支給

**電 気:** 各団体 15 アンペアずつ

**水 道:** 簡易の水洗い場

**△ ガス使用後は元栓が締まっていることを十分に確認してください。**

消火器の設置場所を確認し、非常の場合に備えてください。

## 7 お金について

### (1) 運営資金の貸付および返金について

**貸付金額: 50,000 円 (全出店団体対象)**

**提出期限: 4 月 28 日 (火) までに学生課窓口へ提出**

**支 給:** 5 月 7 日 (木) ~ 12 日 学生課にて。代表者は印鑑を持参してください

**注 意:** 貸付金は返金の義務があります (売上が赤字になった場合も同様)

**返金日時: 5 月 28 日 (木)・29 日 (金) 12:50~13:20**

**返金場所:** 2 号館 学生課窓口

**△ 10,000 円札に両替し、受け取った封筒に入れて返金してください。**

### (2) 金券と換金方法について

**流通する金券の種類:**

【緑色】学生募集局が発行する金券 → 高校生に配布

【黄色】学生サービス課が発行する金券 → 学園関係者・近隣住民に配布

【青色】同窓会が発行する金券 → OB/OG に配布

これらは現金と同様に扱ってください。

**換金日時: 5 月 26 日 (火)・27 日 (水) 12:50~13:20**

**換金場所: 2 号館 学生課窓口**

**△ 金券を紛失した場合は換金できません。管理に十分気をつけてください。**

※学園祭期間中の換金はいりません。

**(3) 販売価格について**

来場者に多くの店舗を回ってもらえるように、少量・低価格(100 円~ワンコイン 500 円など)で設定してください。来場者に価格が高すぎると感じさせないよう配慮してください。

**(4) おつりの準備について**

参考: 10,000 円分を 500 円×10 枚、100 円×30 枚、50 円×30 枚、10 円×50 枚程度用意するのが無難です。

**△ 学園祭本部での両替はできません。**各団体が事前に銀行などで両替し、お釣りを準備してください。

**8 片付けについて**

- ・ テント内を初日に設定された状態に直すこと。
- ・ レンタル品をよく洗浄すること。
- ・ レンタル品の部品を紛失しないでください。返却は本部とレンタル業者のチェックを受けてください。
- ・ レンタル品の紛失・破損等は直ちに本部とレンタル業者に報告してください。
- ・ 包丁の管理は十分に気をつけてください。
- ・ 机・イスは借りた教室の前の廊下においてください。
- ・ ゴミは指定された場所へ捨ててください。
- ・ 各団体協力して速やかに片付け作業を終了させましょう。

## 金券換金依頼書

換金日時: 5月26日(火)・27日(水) 12:50~13:20

換金場所: 2号館 学生課窓口

年 月 日

団体番号(テント番号)	
ゼミ・団体名	
代表者氏名	
学籍番号	
連絡先(携帯)	

金券種別	50円	金額	100円券	金額
緑色 〈高校生〉	枚	円	枚	円
黄色 〈学園関係者〉	枚	円	枚	円
青色 〈同窓会〉	枚	円	枚	円
合計	枚	円	枚	円

受領日: 月 日 受領者サイン:

# 模擬店運営資金貸付申請書

年 月 日

ホスピタル実行委員会 殿

ホスピタル模擬店運営資金として、下記の金額の貸付をお願いいたします。

**金 五 萬 円 也**

団体番号(テント番号)	
団 体 名	
代 表 者 氏 名	
学 籍 番 号	
連 絡 先 ( 携 帯 )	

**提出締切日: 4 月 28 日 (火) 2 号館学生課**

担当教員名



※担当教員のサインと捺印は必須です。(有志団体を除く)

## 注意事項

- ・ 貸付金は、十分な注意を払い借用者が管理すること。
- ・ 返却日を厳守すること。トラブル防止のため紙幣に換金した上で返金すること。

運営資金貸付 (代表者)		運営資金返済 (学生課)	
受領	捺印・サイン	返済	捺印・サイン
月 日		月 日	



1

9

17

25

33

2

10

18

26

34

3

11

19

27

35

4

12

20

28

36

5

13

21

29

37

6

14

22

30

38

7

15

23

31

39

8

16

24

32

40

100円券  
貼り付け台紙

1

9

17

25

33

2

10

18

26

34

3

11

19

27

35

4

12

20

28

36

5

13

21

29

37

6

14

22

30

38

7

15

23

31

39

8

16

24

32

40

50円券  
貼り付け台紙

年 月 日

団体名
-----

換金者

学籍番号	氏名
------	----

100 円券合計枚数

換金額

<table border="1"><tr><td>枚</td></tr></table>	枚	× 100 円 =	<table border="1"><tr><td>円</td></tr></table>	円
枚				
円				

50 円券合計枚数

換金額

<table border="1"><tr><td>枚</td></tr></table>	枚	× 50 円 =	<table border="1"><tr><td>円</td></tr></table>	円
枚				
円				

確認印・サイン

--